



Civita Castellana, 13/10/2025

I.C. "Dante Alighieri" Civita Castellana
Prot. 0011358 del 14/10/2025
VII-6 (Uscita)

Ai sottoelencati docenti

Albo

– Sito Web

Fascicolo Personale

DSGA

RSU Scuola

Oggetto: Nomina Coordinatori Consigli di Classe scuola secondaria di I grado a. s.2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 del D.Lvo 297/94;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.Lvo 165/2001;

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di classe a docenti per un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;

VISTE le dimissioni dei docenti Guerrieri prot.n. 11179 del 9/10/2025, Mignoni prot. 11203 del 9/10/2025, Sorgato prot. n.11238 del 10/10/2025

DISPONE

il conferimento di nomina dei sottoelencati Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe della scuola secondaria di I grado per l'a. s. 2025/2026, comunicate in sede di Collegio dei docenti del 8/10/2025:

Civita Castellana

1A	Santori Matteo
2A	Brizi Francesca
3A	De Carolis Daniela
1B	Martini Emanuela
2B	Bracci Eleonora



3B	Rocchi Ersilia
1C	Crocoli Marco
2C	Mercuri Roberta
3C	Valentini Laura
1D	Cicuto Piera
2E	Valeri M. Grazia
3E	Serracchioli Anna

Corchiano

1A	Nelli Antonella
2A	Nelli Antonella
3A	Passini Emanuela
1B	Ruggeri Eleonora
2B	Pazzetta Diana
3B	Gostoli Alessandra

L'incarico di coordinatore consiste nel:

- presiedere, in assenza del Dirigente, i rispettivi Consigli di classe;
- coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
- sviluppare una conoscenza approfondita degli studenti della classe e soprattutto cercare di conoscerne le dinamiche relazionali;
- conoscere e seguire il percorso didattico di ogni studente durante l'intero anno scolastico;
- coordinare la comunicazione interna del consiglio di classe;
- individuare e segnalare al DS i casi di scarso profitto o comunque i casi ritenuti a rischio bocciatura o a rischio "sociale";
- introdurre l'Assemblea di classe per il rinnovo delle rappresentanze dei genitori avendo cura di condividere il Patto Formativo con le famiglie, qualora non fosse già stato fatto;
- svolgere azione di accoglienza nei confronti dei colleghi nuovi o dei supplenti nell'informarli della situazione della classe;
- in sede di scrutinio coordinare l'attività burocratica, organizzativa e comunicativa del consiglio di classe, anche nell'ambito delle valutazioni di Educazione civica e di intesa con il docente con maggior numero di ore, proporre il voto di comportamento;



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - CIVITA CASTELLANA

Via P. Togliatti, 1 - 01033 CIVITA CASTELLANA Tel.: 0761-513390 C.F.: 80017690563

www.icomdantealighieri.edu.it



- vtic81700b@istruzione.it - vtic81700b@pec.istruzione.it

- confrontarsi con il DS, proponendo interventi di recupero, disciplinari e strategie organizzative;
- interagire con le commissioni collegiali e le funzioni strumentali per eventuali ricadute dei progetti sulla propria classe;
- tener conto del numero assenze, comunicando tempestivamente alla famiglia eventuale frequenza irregolare e rischi di superamento del limite massimo di assenze consentito ai fini dell'ammissione allo scrutinio finale;
- comunicare direttamente alla famiglia gli esiti negativi dello scrutinio;
- predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Domenica Ripepi

DOMENICA
RIPEPI
13.10.2025
14:21:44
GMT+02:00

