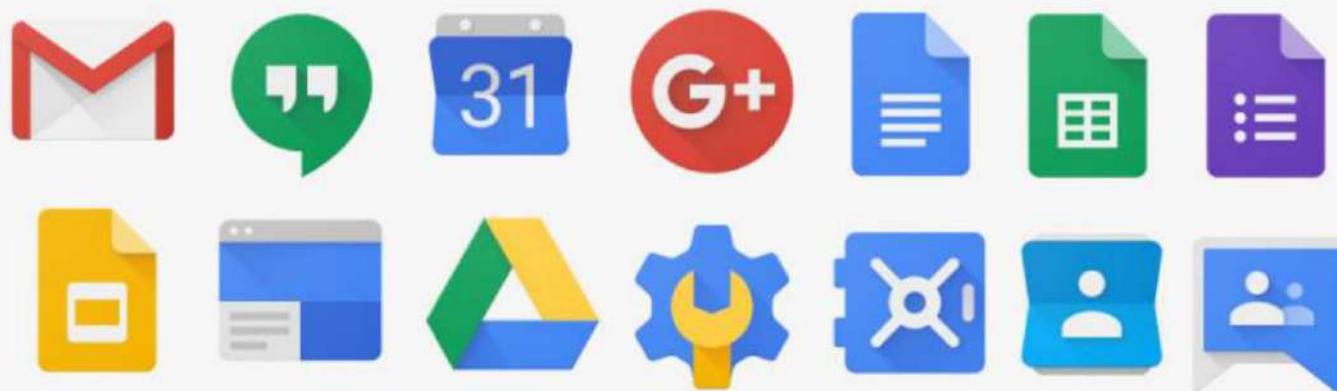


Tutorial

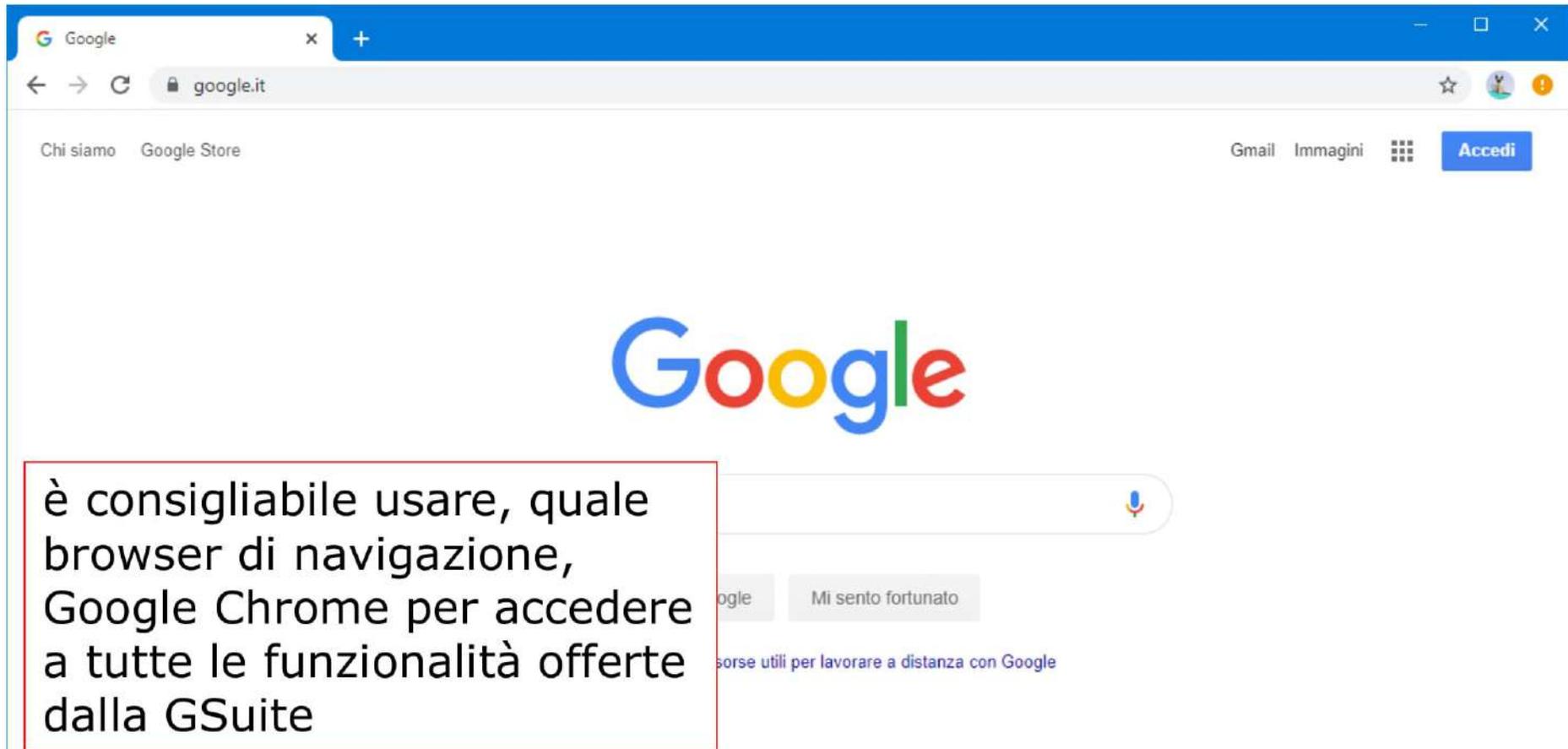
Istruzioni per seguire le video Lezioni - Studenti

G Suite



A cura dell'Animatore Digitale

1 Aprire il browser Google Chrome alla pagina www.google.it

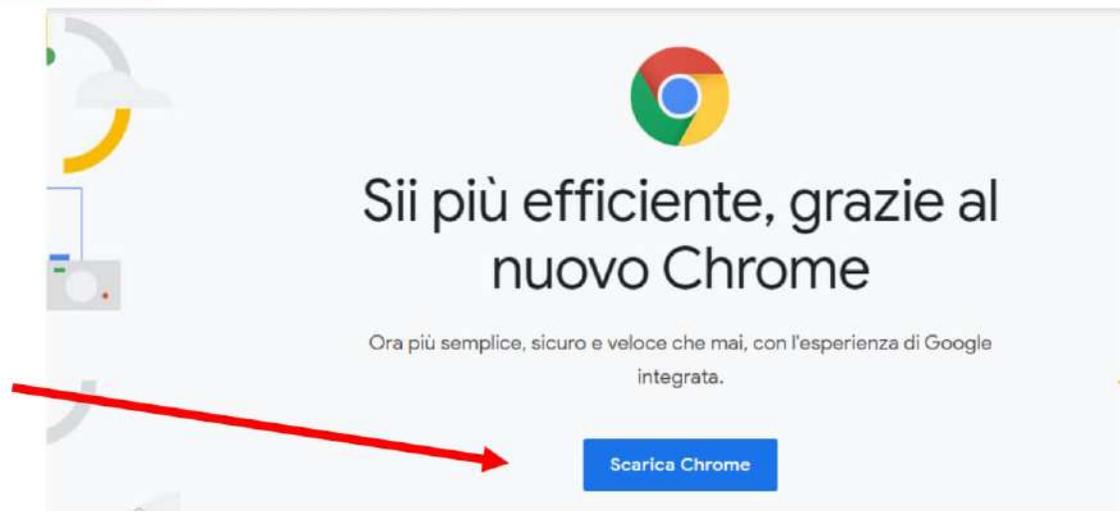


The screenshot shows the Google Chrome browser window with the address bar set to 'google.it'. The page displays the Google logo, a search bar, and navigation links for 'Chi siamo' and 'Google Store'. On the right side, there are links for 'Gmail', 'Immagini', and an 'Accedi' button. A red-bordered text box is overlaid on the left side of the page.

è consigliabile usare, quale browser di navigazione, Google Chrome per accedere a tutte le funzionalità offerte dalla GSuite



Se non fosse installato basta scaricarlo e avviarlo



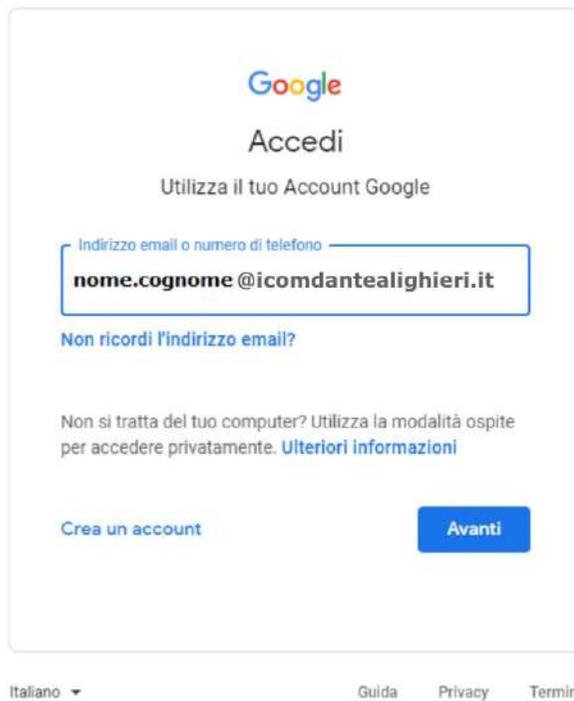
The screenshot shows the Google Chrome download page. It features the Chrome logo at the top right, followed by the headline 'Sii più efficiente, grazie al nuovo Chrome'. Below this, a sub-headline reads 'Ora più semplice, sicuro e veloce che mai, con l'esperienza di Google integrata.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Scarica Chrome'. A red arrow points from the text box on the left towards this button.

Sii più efficiente, grazie al nuovo Chrome

Ora più semplice, sicuro e veloce che mai, con l'esperienza di Google integrata.

Scarica Chrome

2 Eseguire l'accesso all'account GSuite: **nome.cognome@icomdantealighieri.it**



Google
Accedi
Utilizza il tuo Account Google

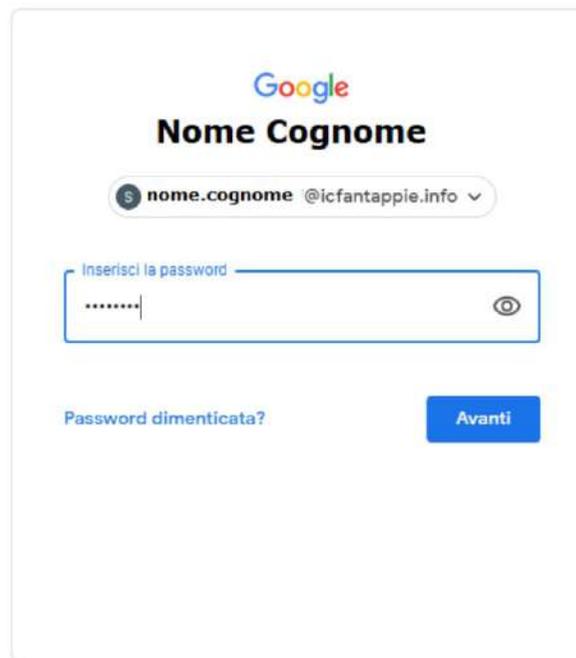
Inirizzo email o numero di telefono
nome.cognome@icomdantealighieri.it

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)



Google
Nome Cognome

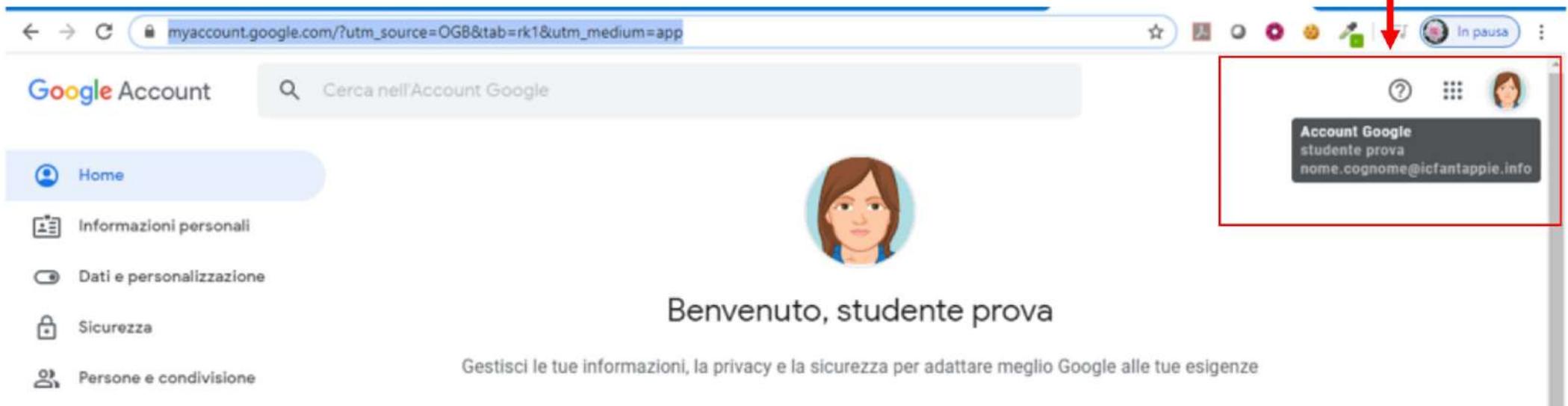
nome.cognome @icfantappie.info

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

N.B. Per usufruire delle video lezioni a distanza e di tutte le funzionalità della GSuite erogate dalla Scuola è necessario usare solo ed esclusivamente l'account **@icomdantealighieri.it**. Se vi collegate con account @gmail personali l'accesso non sarà consentito.



myaccount.google.com/?utm_source=OGB&tab=rk1&utm_medium=app

Google Account

Cerca nell'Account Google

Home

Informazioni personali

Dati e personalizzazione

Sicurezza

Persone e condivisione

Benvenuto, studente prova

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

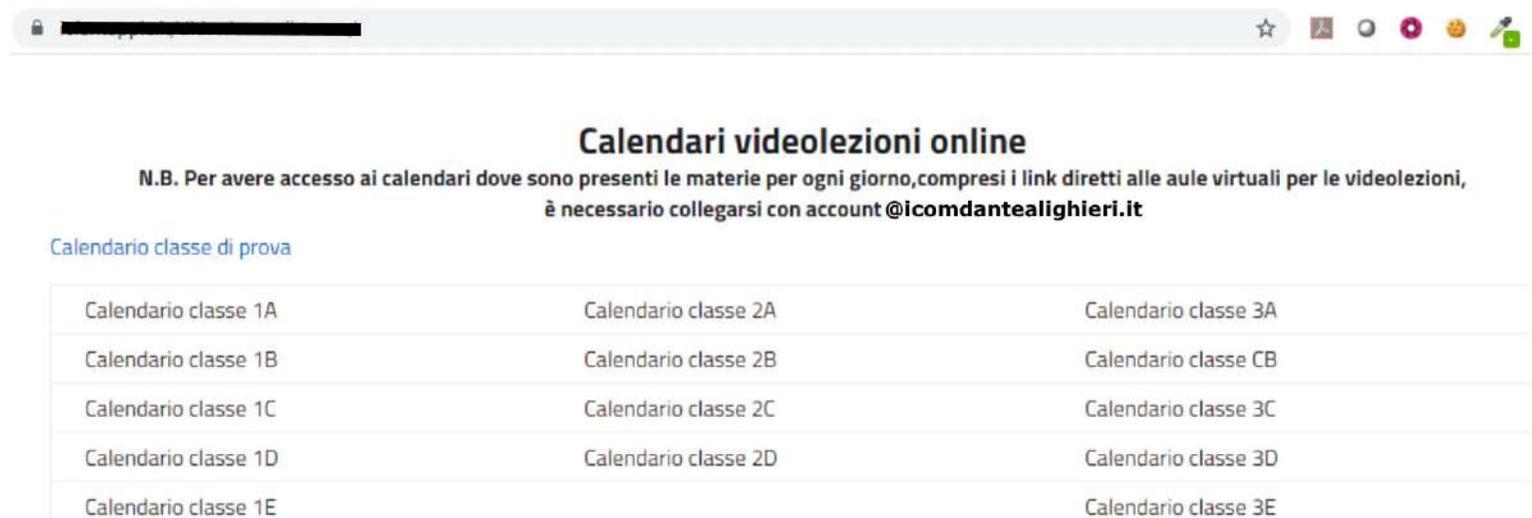
Account Google
studente prova
nome.cognome@icfantappie.info

3 Aprire in un'altra scheda del browser il sito della scuola: www.icomdantealighieri.edu.it



The screenshot shows the website for I.C. Dante Alighieri. At the top right, there are navigation links: "Glossario", "Crediti", "Accessibilità", and "Mappa del sito". On the left is the school's logo, which includes a star and the text "REPUBBLICA ITALIANA". The main heading is "I.C. Dante Alighieri" in a large, dark blue font. Below it, in a smaller font, is "(Ad Indirizzo Musicale)". At the bottom of the header area, the address "Via Palmiro Togliatti, 1 - Civita Castellana (VT) • Tel.: 0761513390" is displayed. The background of the header is a light blue and white pattern with various educational icons like books, pencils, and musical notes.

4 Cercare in home page la sezione dedicata a GSuite didattica a distanza e cliccare



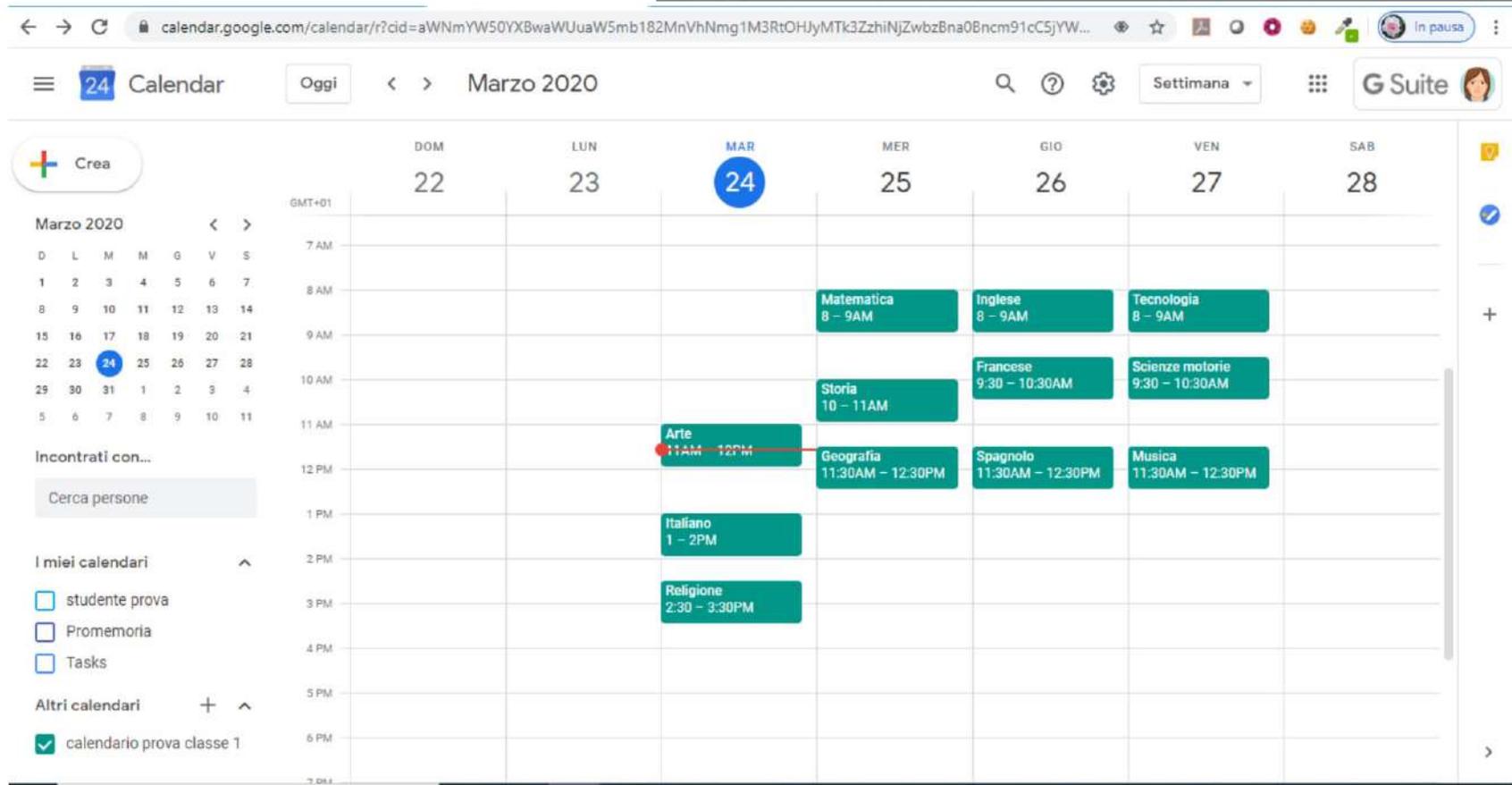
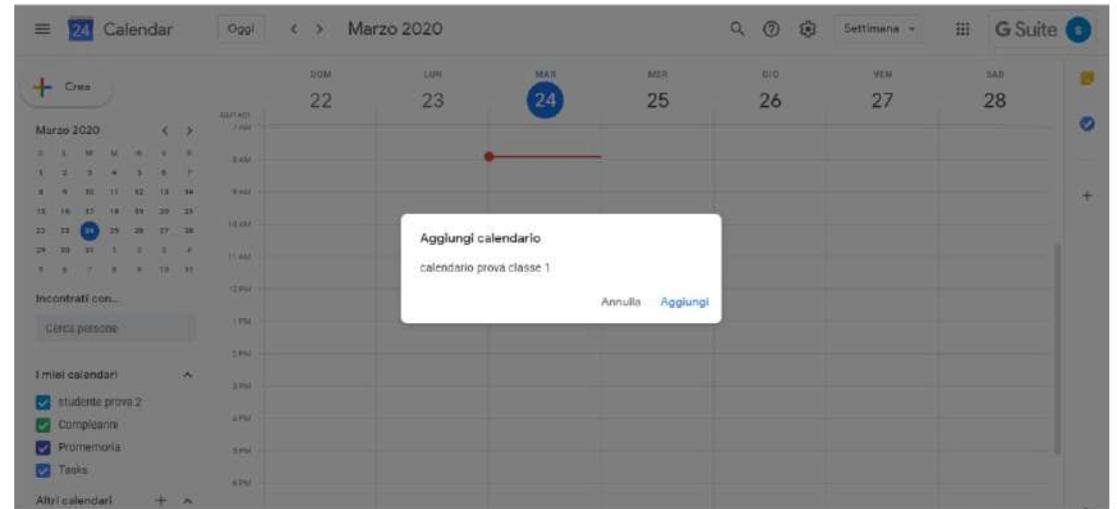
The screenshot shows a browser window displaying the "Calendari videolezioni online" section. The browser's address bar is visible at the top. The main heading is "Calendari videolezioni online". Below it, a note reads: "N.B. Per avere accesso ai calendari dove sono presenti le materie per ogni giorno, compresi i link diretti alle aule virtuali per le videolezioni, è necessario collegarsi con account @icomdantealighieri.it". Underneath, there is a link "Calendario classe di prova" and a table of class calendars.

Calendario classe 1A	Calendario classe 2A	Calendario classe 3A
Calendario classe 1B	Calendario classe 2B	Calendario classe CB
Calendario classe 1C	Calendario classe 2C	Calendario classe 3C
Calendario classe 1D	Calendario classe 2D	Calendario classe 3D
Calendario classe 1E		Calendario classe 3E

5 Scorrere fino a visualizzare i calendari e scegliere quello della propria classe

6 Si apre in automatico la finestra del Calendar dell'account con la richiesta di aggiungere il Calendario della classe. **Fare clic su Aggiungi.**

Il Calendario della classe si aggiunge così al calendario personale dell'account permettendo di visualizzare tutte le lezioni pianificate per la settimana

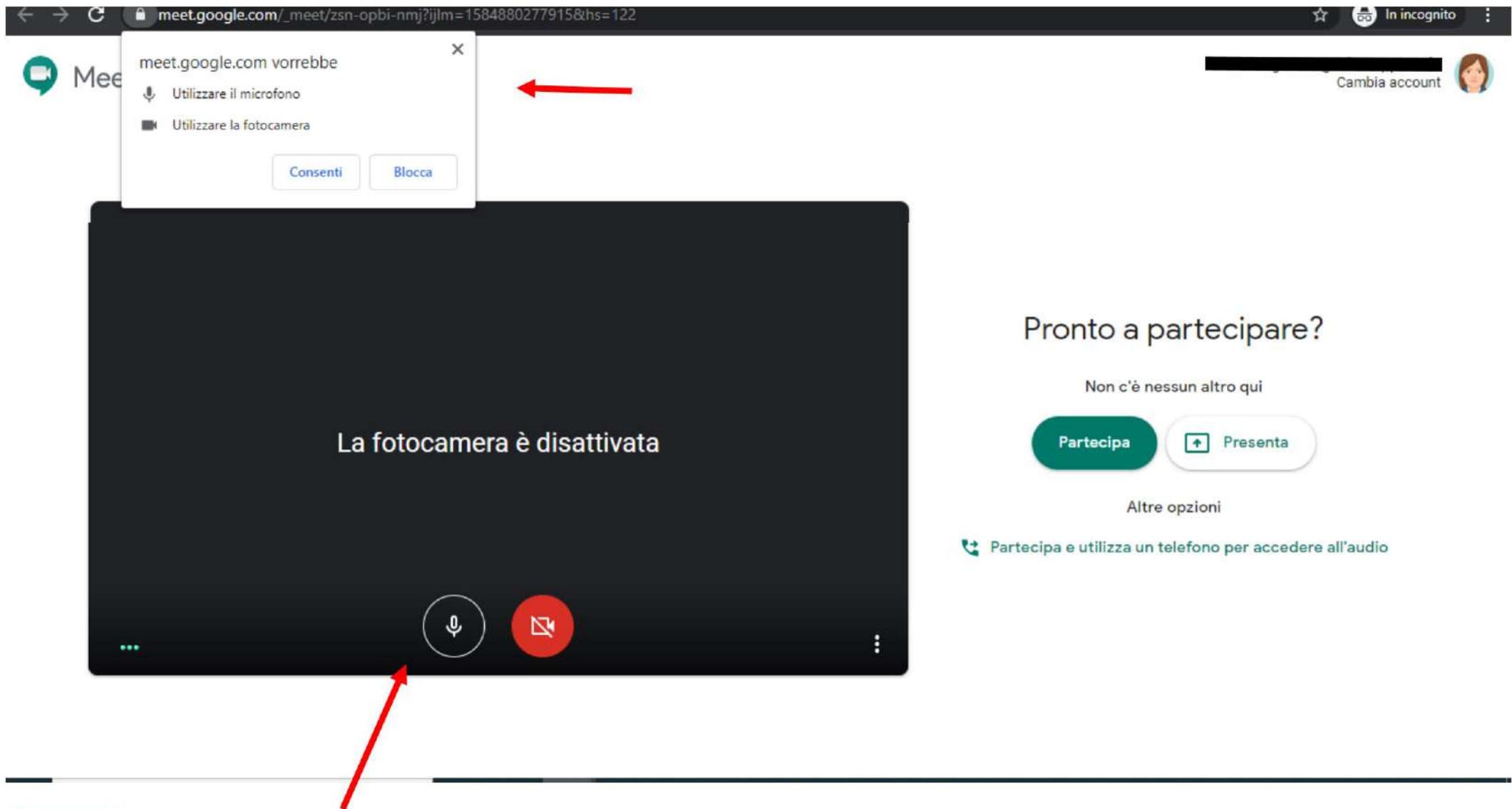


7 Il giorno della lezione, basta cliccare sull'evento relativo per aprire il riepilogo dell'evento

The screenshot shows a Google Calendar interface for March 2020. The main calendar view is in week mode, with the 24th of March highlighted. A pop-up window for the event 'Italiano' (Tuesday, March 24, 1:00 - 2:00 PM) is open. In this window, the link 'Partecipa con Hangouts Meet' is highlighted with a red box. A red arrow points from this link to a larger red box containing the number '7'. Another red arrow points from the number '7' to the 'Italiano 1 - 2PM' event block in the calendar grid. The event details in the pop-up include a phone number, two invitees, and the creator's name.

8 cliccando sul link **Partecipa con Hangouts Meet** si verrà reindirizzati direttamente nella stanza della lezione

9 Al primo accesso consentire l'utilizzo del microfono e della videocamera



10 Prima di accedere alla stanza disattivare il microfono per evitare confusione e ritorni di audio all'interno della classe, nella quale seppur virtuale, si riuniranno tante persone.

11 Interno della classe virtuale

The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the URL is `meet.google.com/epk-ydak-utm?pli=1&authuser=0`. The main interface is dark-themed. On the left, there is a sidebar with a header "Persone (2)" and "Chat". Below this is an "Aggiungi" button and a list of participants: "studente prova (tu)", "docente", and three "studente prova" entries. Each entry has a profile picture and a red microphone icon. In the center, there is a large circular profile picture of the "docente". At the bottom, there are three red circular buttons: a microphone icon, a phone icon, and a video camera icon. On the right, there is a chat window with a header "Persone (2)" and "Chat". The chat history shows: "docente. 12:03 Ragazzi è tutto chiaro? ci sono domande?", "Tu 12:04 Si grazie, professoressa. posso fare una domanda?", and "docente 12:05 Si certo! Puoi riattivare il microfono e farmi la domanda". Two red arrows point from the chat window header to the "chat" label and from the "Persone (2)" header to the "Elenco delle persone che partecipano alla lezione" label.

meet.google.com/epk-ydak-utm?pli=1&authuser=0

Persone (2) Chat

Aggiungi

studente prova (tu)

docente

studente prova

studente prova

studente prova

Elenco delle persone che partecipano alla lezione

chat

Persone (2) Chat

docente. 12:03
Ragazzi è tutto chiaro? ci sono domande?

Tu 12:04
Si grazie, professoressa.
posso fare una domanda?

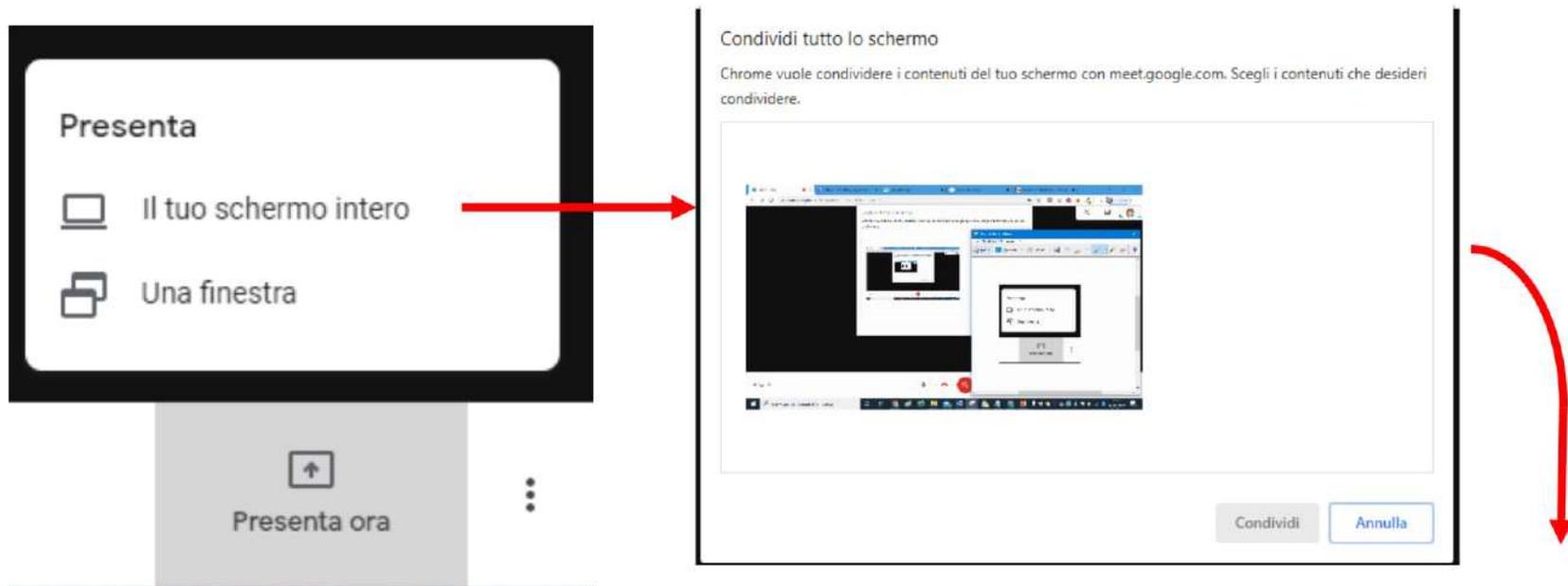
docente 12:05
Si certo! Puoi riattivare il microfono e farmi la domanda

N.B. Solo il docente autorizza l'attivazione del microfono e della videocamera.

La chat, cui possono partecipare tutti, serve ad esempio per chiedere la parola come una sorta di «alzata di mano virtuale»

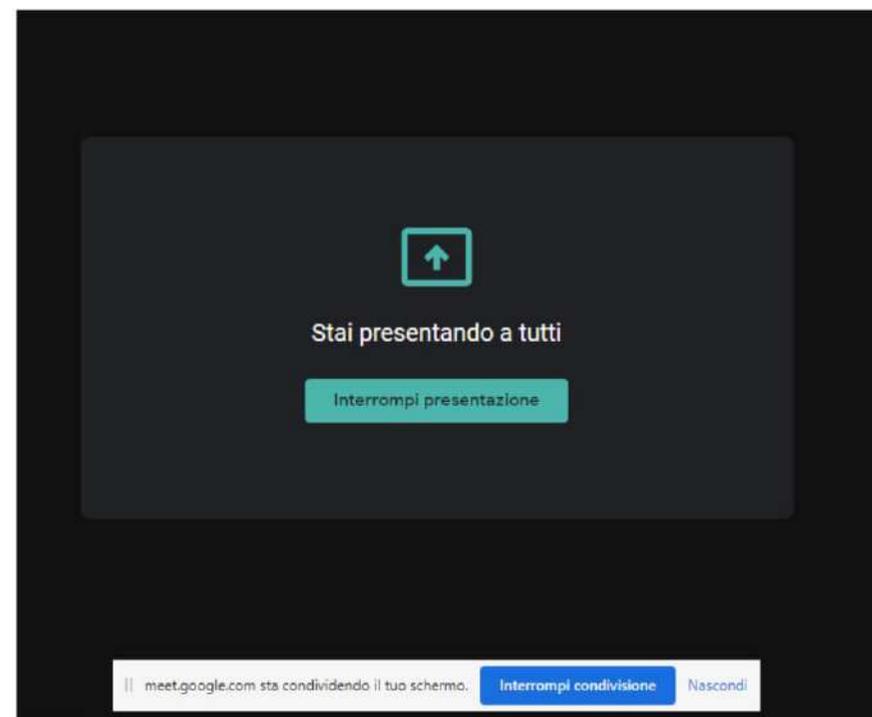
10

Cliccando al centro dello schermo si attiva il menù dove c'è la funzione **Presenta ora**, attraverso la quale è possibile mostrare il proprio schermo

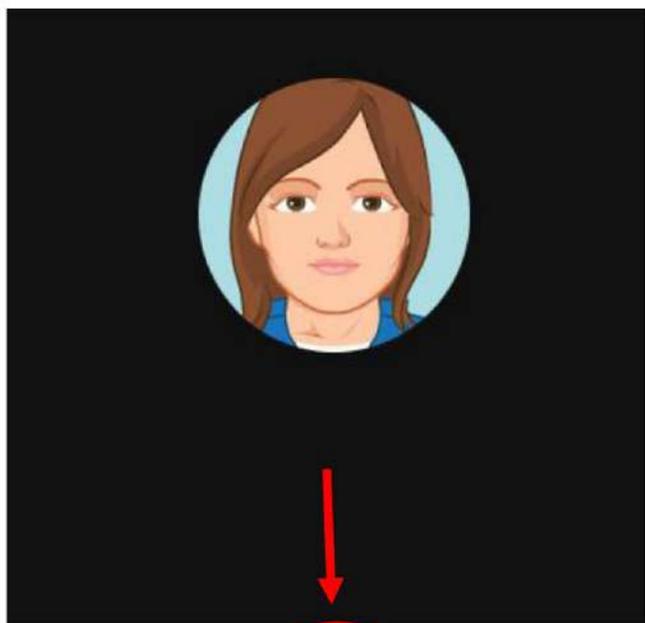


In questo modo si ha la possibilità di condividere con il docente e la classe i propri lavori.
Per terminare la presentazione fare clic sul pulsante azzurro in basso

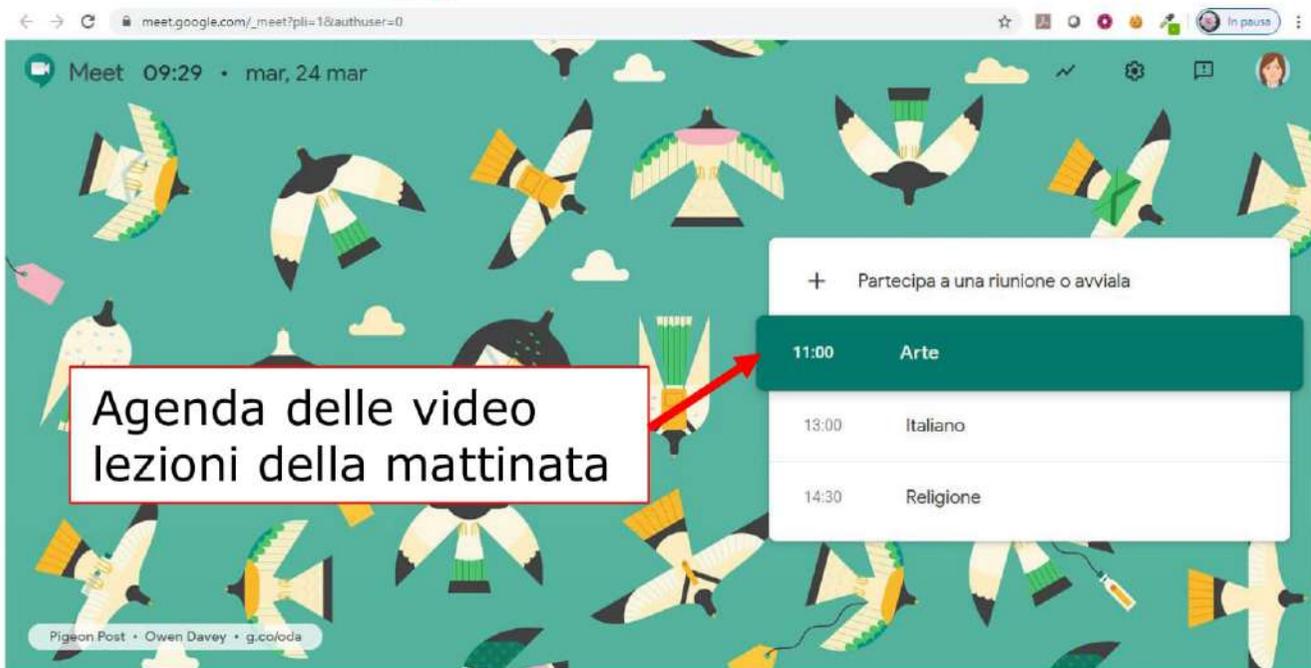
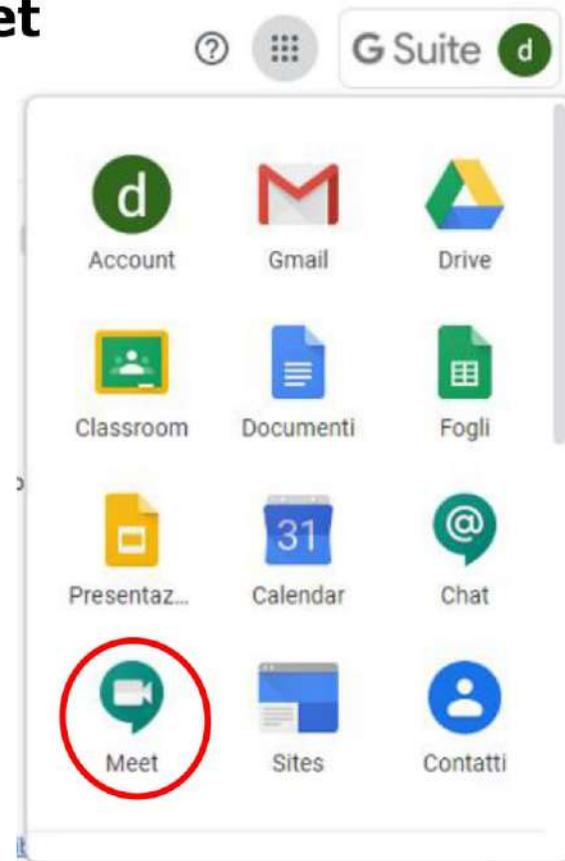
N.B. Attivare tale modalità **solo** se il docente lo richiede



10 Per terminare la lezione fare clic sulla **cornetta rossa**



Se la lezione fosse stata terminata per errore, basta rientrare o dal link di Calendar o direttamente da **Meet**



Agenda delle video lezioni della mattinata

N.B. non saranno tollerati utilizzi impropri della piattaforma durante le videolezioni. I comportamenti scorretti saranno sanzionati dal DS