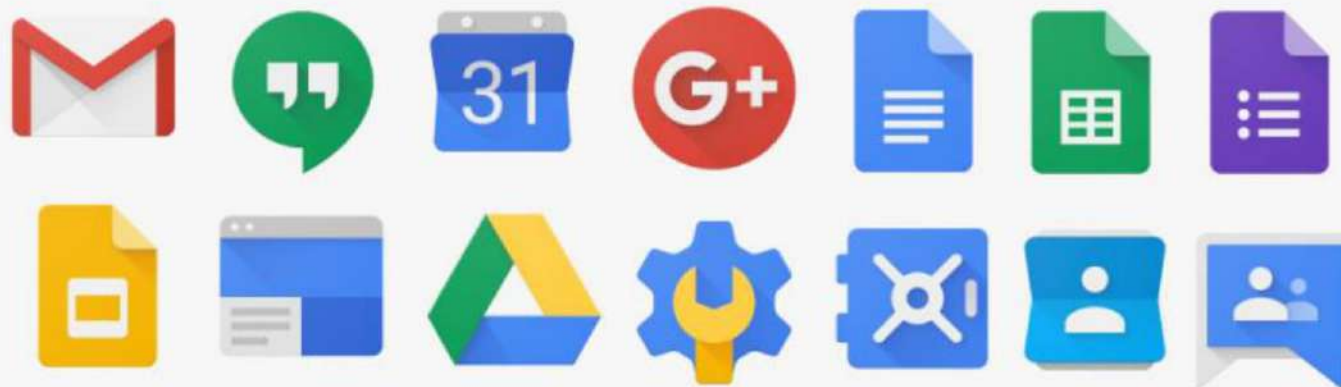


Tutorial

Account G Suite – Primo accesso

G Suite




A cura dell'Animatore Digitale

Per accedere a tutte le funzionalità offerte dalla GSuite è consigliabile usare quale browser di navigazione Google Chrome.



google.com/intl/it_it/chrome/ ☆

Chrome Estensioni



Sii più efficiente, grazie al nuovo Chrome

Ora più semplice, sicuro e veloce che mai, con l'esperienza di Google integrata.

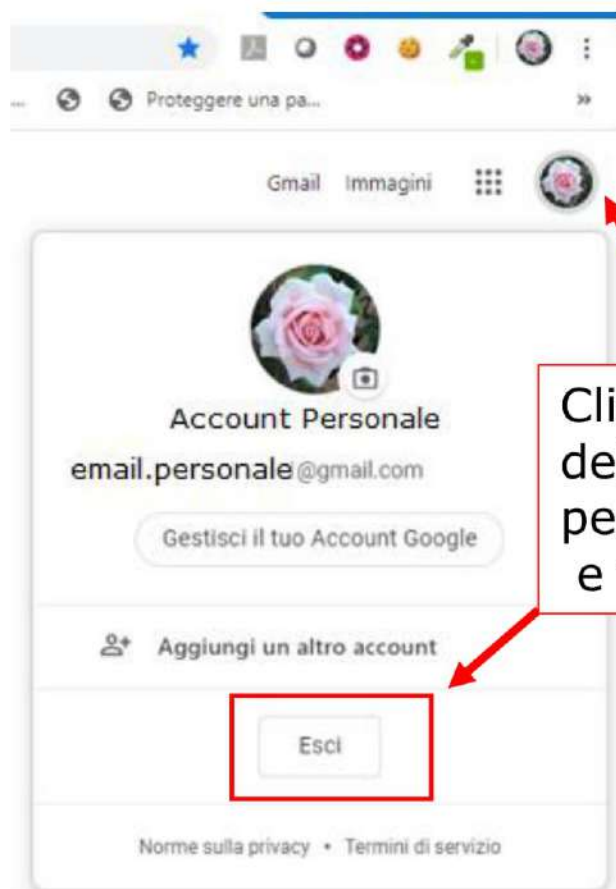
Se non è installato basta scaricarlo e avviarlo

[Scarica Chrome](#)

The image shows a screenshot of the Google Chrome website. At the top, the address bar shows 'google.com/intl/it_it/chrome/' with a star icon on the right. Below the address bar, the word 'Chrome' is followed by 'Estensioni'. The main content area features the Chrome logo, a large heading 'Sii più efficiente, grazie al nuovo Chrome', and a sub-heading 'Ora più semplice, sicuro e veloce che mai, con l'esperienza di Google integrata.'. A blue button labeled 'Scarica Chrome' is positioned at the bottom right. A red-bordered box on the left contains the text 'Se non è installato basta scaricarlo e avviarlo', with a red arrow pointing from this box to the 'Scarica Chrome' button.

Se si possiede già un account personale di Gmail per evitare confusioni è opportuno:

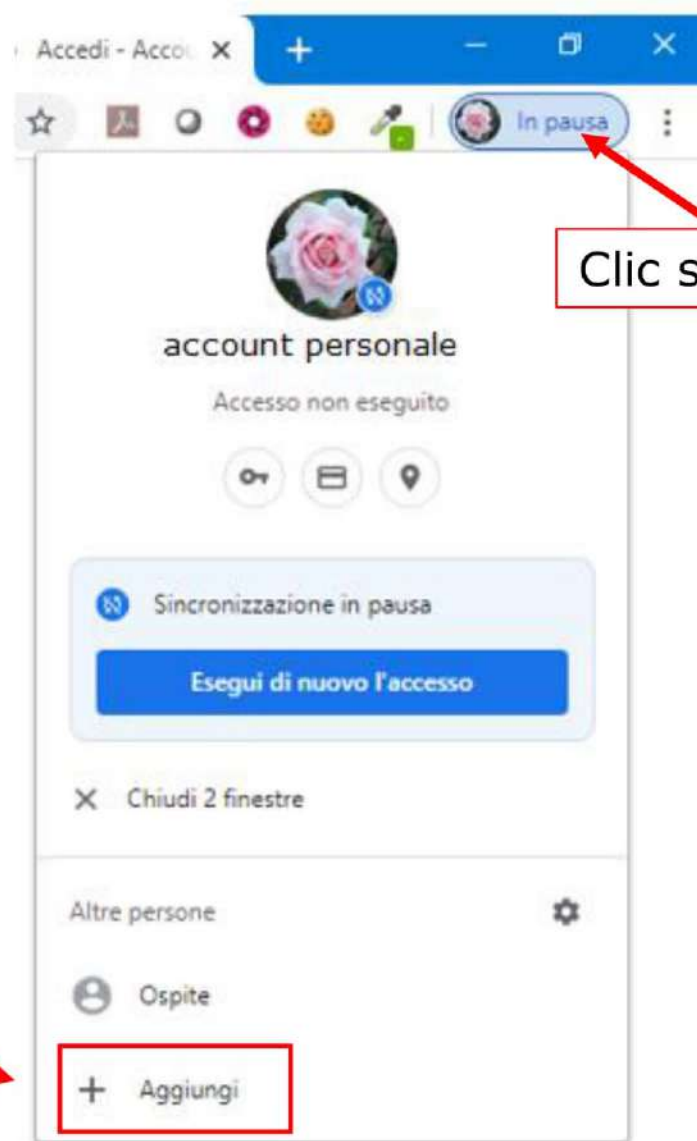
1 Uscire dall'account personale



Cliccare sull'icona dell'account personale e fare clic su **esci**

Clic su Aggiungi per creare una nuova finestra di navigazione

2 L'account personale risulta disconnesso



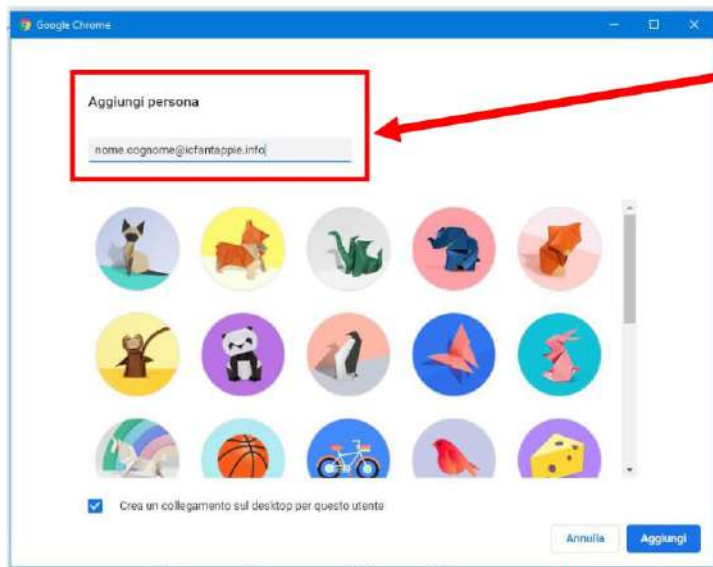
Clic sull'icona

Chiudi 2 finestre

Altre persone

Ospite

+ Aggiungi



3

Aggiungere il **nome dell'account** che userà questa finestra di navigazione. Scegliere una eventuale icona

4

Clic su Aggiungi

Si apre la finestra del browser per la personalizzazione

Configura il browser con pochi e semplici passaggi

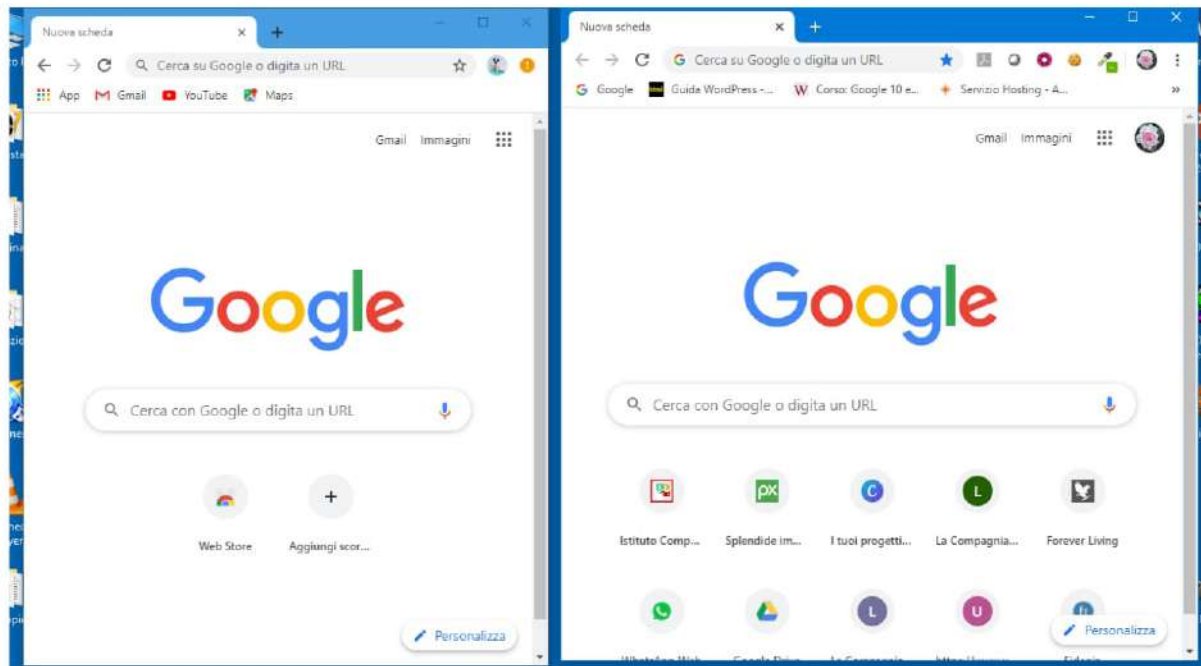
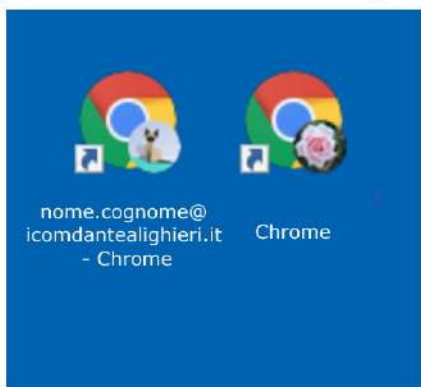
Personalizza il tuo Chrome

Inizia

Sei già un utente di Chrome? Accedi

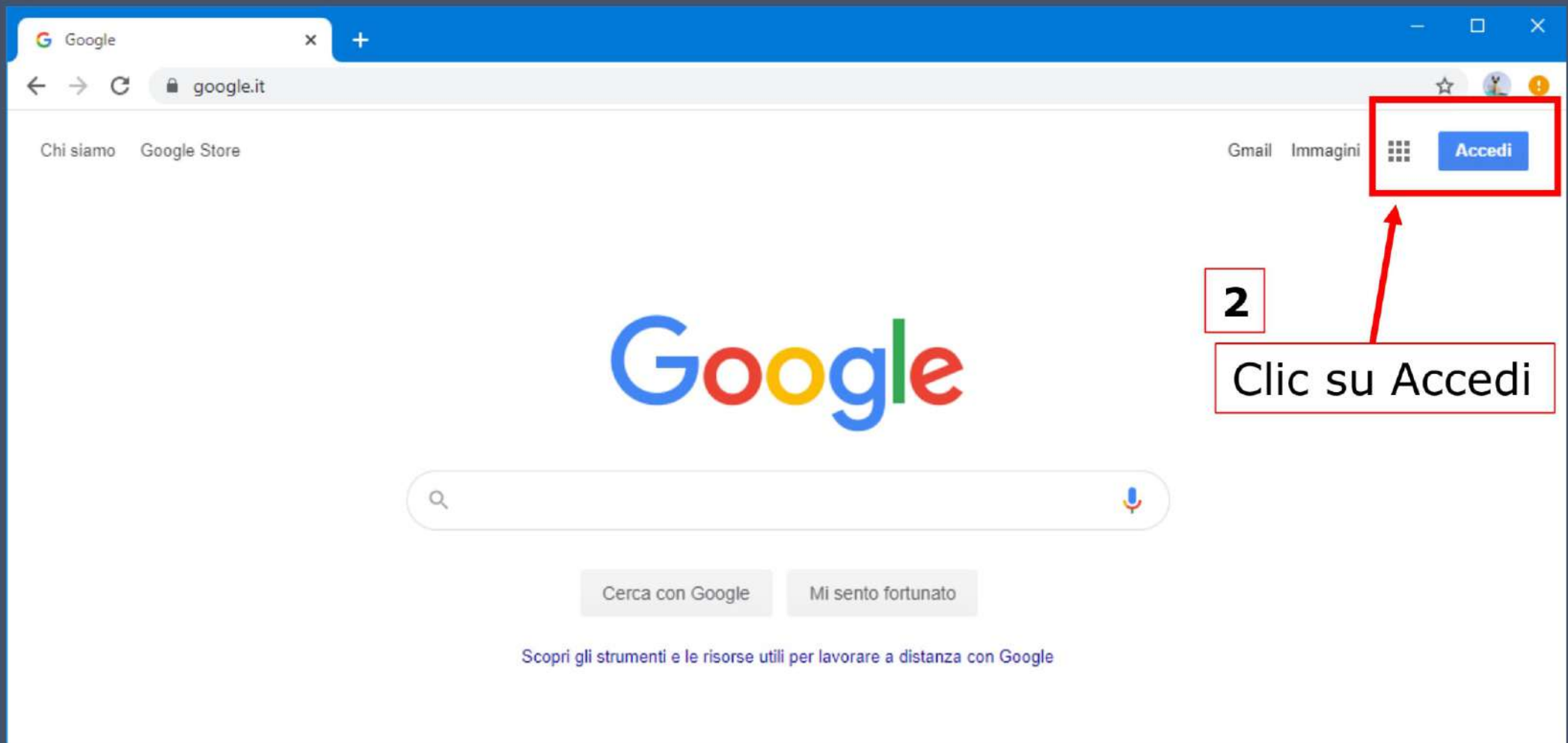
5

Due collegamenti distinti al browser per i due account e due finestre separate di navigazione



Se non si possiede già un account personale di Gmail o dopo aver creato una finestra dedicata al nuovo account

1 Aprire il browser Google Chrome alla pagina www.google.it



Chi siamo Google Store Gmail Immagini **Accedi**

2

Clic su Accedi

Google

Cerca con Google Mi sento fortunato

Scopri gli strumenti e le risorse utili per lavorare a distanza con Google

3

Digitare
nome.cognome@icomdantealighieri.it

Attenzione! Digitare i doppi nomi o i doppi cognomi SENZA SPAZI INTERMEDI. Eliminare anche accenti o apostrofi

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

nome.cognome@icomdantealighieri.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea **4** Account

Avanti

Cliccare su avanti

Italiano ▾

[Guida](#)

[Privacy](#)

[Termini](#)

5

Digitare la password
12345678

Google

Nome Cognome

nome.cognome@icomdantealighieri.it

Inserisci la password

.....



Pass **6** dimenticata?

Avanti

Cliccare su avanti

7

Inserire di nuovo la password
digitare il captcha
Cliccare su avanti

Google
Nome Cognome

nome.cognome@icomdantealighieri.it

Inserisci la password

.....|

ehmedolog

Digita il testo che senti o vedi

Password dimenticata?

Avanti

Leggere i termini
e cliccare su
ACCETTA

8

accounts.google.com/speedbump/gaplustos?continue=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F%3Fhl%3Dit&checkedDomains=y...

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: [redacted]. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di [redacted] che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il Centro assistenza di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account [redacted] inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi gestire l'account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei Termini di servizio e delle Norme sulla privacy di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici del servizio. Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account [redacted] nonché di accettare i Termini di servizio di Google e le Norme sulla privacy di Google.

Accetta



Cambia la password di
nome.cognome @icomdantealighieri.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

9

Digitare la nuova
la password e
confermarla

10

Cliccare su
Cambia Password

13

Possibilità di personalizzare l'account

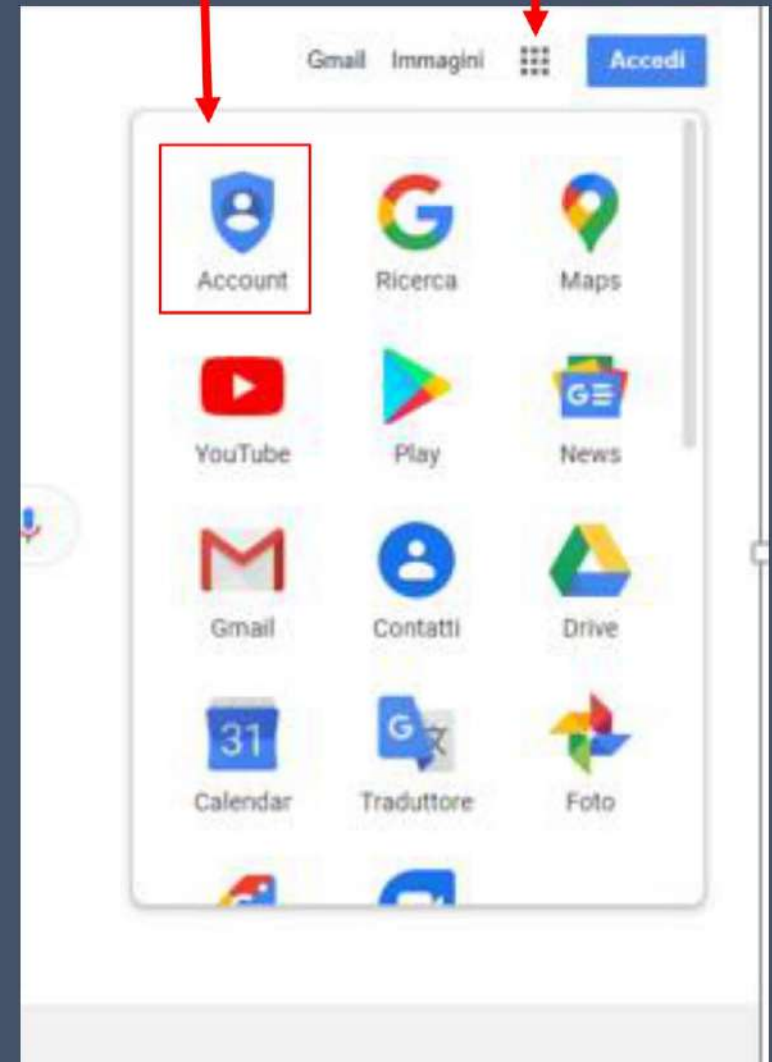


12

Scegliere ACCOUNT

11

Cliccare sui 9 quadratini



N.B. Le applicazioni della GSuite for Education sono disponibili solo con **l'account GSuite** fornito dalla scuola

