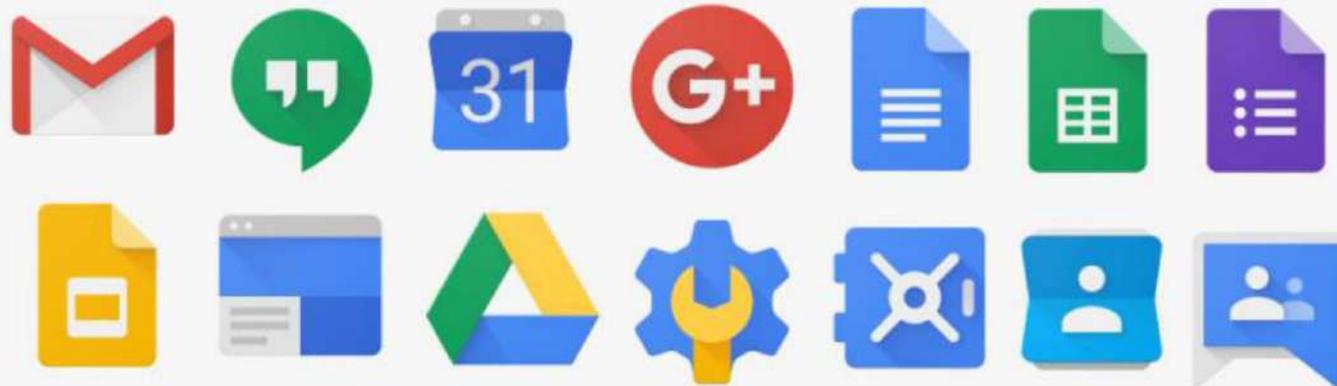


Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" - Civita Castellana (VT)

Tutorial

Creare eventi su Google Calendar

G Suite



A cura dell'Animatore Digitale



Google Calendar

È un sistema creato da Google per pianificare il proprio calendario, il cui concetto è in tutto e per tutto identico a quello cartaceo, ma con tutti i vantaggi che un sistema informatizzato può dare.

Chi lo utilizza può scegliere di interagire insieme ad altri utenti nel medesimo calendario rendendo in tal modo possibile una gestione condivisa degli impegni.

Nel nostro caso lo utilizzeremo per organizzare le video lezioni in maniera sincrona con i nostri alunni integrandolo con un'altra delle app della GSuite che è **MEET**

Eventi con videolezioni sincrone



1 Accesso all'account GSuite



GSuite

2 Accesso alla Gmail



mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Cerca nella posta

GSuite

1-3 di 3

Seleziona	Stile	Da	Oggetto	Orario
<input type="checkbox"/>	★	sandro.cantoni 2	sandro.cantoni@icomdantealighieri.it ha condiviso un calendario con te - Ciaogruppoprovadocenti, Ti i...	09:55
<input type="checkbox"/>	★	Il team di Gmail	Suggerimenti per utilizzare la tua nuova casella di posta - Ti diamo il benvenuto nella tua casella di ...	09:50
<input type="checkbox"/>	★	Il team di Gmail	Scarica l'app ufficiale di Gmail - Scarica l'app ufficiale di Gmail Le migliori funzionalità di Posta di Ist...	09:50

E-mail con la quale l'Amministratore della GSuite ha condiviso con i docenti i calendari delle classi.

N.B. Le mail di comunicazione saranno tante quante sono le classi e i relativi calendari del docente (es. chi ha 3 classi avrà tre calendari associati e tre mail di comunicazione, chi ha 9 classi ne avrà 9 e così via).

3 Apriamo la mail e poniamo attenzione ad alcune cose:

The image shows a Gmail interface with an email from sandro.cantoni@icomdantealighieri.it. The email content includes a group name, a greeting, and information about a shared calendar. A red box highlights the group name, with an arrow pointing to a text box explaining that the email is addressed to a group. Another red box highlights the 'Aggiungi questo calendario' link, with an arrow pointing to a text box explaining that clicking it opens a dialog box. A third red box highlights the 'Aggiungi' button in the dialog box, with an arrow pointing to a text box explaining that clicking it confirms the action. A fourth red box highlights the 'Crea' button in the calendar dialog, with an arrow pointing to a text box explaining that this operation is done for all classes. A fifth red box highlights the 'Annulla' button in the dialog box, with an arrow pointing to a text box explaining that clicking it confirms the action.

Posta in arrivo 2

Speciali

Posticipati

Inviati

Bozze

sandro.cantoni@icomdantealighieri.it ha condiviso un calendario con te Posta in arrivo x

L'Amministratore della GSuite ha concesso al docente l'accesso al calendario della classi.

Ciao gruppoprovadocenti,

Ti informiamo che [redacted] ti ha concesso l'accesso per gestire gli eventi e condividere le impostazioni del al calendario Google chiamato "calendario prova classe 1".

Dopo aver aggiunto il calendario agli altri, puoi nascondere o rimuoverlo completamente in qualsiasi momento.

[Aggiungi questo calendario.](#)

- Il team di Google Calendar

[Visualizza il tuo calendario.](#)

Hai ricevuto questo messaggio perché sei iscritto al gruppo "gruppoprovadocenti" di Google Gruppi.

Per annullare l'iscrittura al gruppo, vai su [fantappie.info](#)

Per postare in questo gruppo, vai su [00000000007cce8d05a16d9b3e%](#)

Per visualizzare il tuo profilo, vai su [40google.com](#)

Calendar Oggi < > Marzo 2020

Aggiungi calendario

calendario prova classe 2

Annulla [Aggiungi](#)

Clic su Aggiungi per confermare

L'e-mail è indirizzata non al singolo docente ma ad un gruppo: ogni docente infatti è associato al gruppo del proprio consiglio di classe.

N.B. questa operazione va fatta per tutte le classi



Crea

Marzo 2020

D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Incontrati con...

Cerca persone

I miei calendari

- docente 1
- calendario prova classe 1
- calendario prova classe 2
- Compleanni
- Promemoria
- Tasks

GMT+01

DOM
22

LUN
23

MAR
24

MER
25

GIO
26

VEN
27

SAB
28

10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
8 PM
9 PM

Schermata di Google Calendar del docente dopo l'aggiunta dei calendari delle sue classi che sono visibili sotto la voce **I miei calendari**

La spunta attiva indica che nel calendario del docente sono visibili contemporaneamente tutti gli eventi che saranno creati nelle sue classi. Saranno visibili poi anche i calendari degli OOCC.

Lasciando la spunta attiva solo su un calendario si visualizzano gli eventi ad esso relativi.

I miei calendari

- docente 1
- calendario prova classe 1
- calendario prova classe 2
- Compleanni
- Promemoria
- Tasks

I miei calendari

- docente 1
- calendario prova classe 1
- calendario prova classe 2
- Compleanni
- Promemoria
- Tasks

4 Programmare un evento con video lezione in modalità sincrona

The image illustrates the process of creating a synchronous video lesson event in Google Calendar. It is divided into three main sections:

- Top Section:** Shows the Google Suite application launcher on the left. The 'Calendar' icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main calendar interface. A text box above the arrow says "Aprire Calendar".
- Middle Section:** Displays the Google Calendar interface for March 2020. A red arrow points to a specific time slot (10:30 AM) on the calendar grid. A text box next to it says "Doppio clic sul giorno e l'ora stabiliti per l'evento".
- Bottom Section:** Shows the 'Eventi' (Events) creation form. The form includes fields for date and time, recurrence, location, video conference details, notifications, and invitees. A red arrow points to the 'Invitati' (Invitees) section. A text box next to it says "Finestra nella quale inserire tutti i dettagli dell'evento".

The interface includes the following elements:

- Google Suite Launcher:** Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Chat, Meet, Sites, Contatti.
- Calendar Interface:** Calendar, Oggi, Marzo 2020, Settimana, G Suite.
- Event Creation Form:** Salva, Aggiungi titolo, 25 mar 2020 10:30AM - 11:30AM 25 mar 2020 Fuso orario, Tutto il giorno Non si ripete, Dettagli evento, Trova un orario, Aggiungi posizione, Aggiungi videoconferenza, Notifica 10 minuti, Aggiungi notifica, docente 1, Occupato, Visibilità predefinita, Aggiungi descrizione, Invitati, Autorizzazioni per gli invitati (Modificare l'evento, Invitare altre persone, Vedere l'elenco invitati).

e) Inserire il gruppo classe tra gli invitati all'evento

Invitati

Alu



Alunni Dante 2A
2a-alunnidante@icomdantealighieri.it

Vedere l'elenco invitati

Il docente risulta organizzatore dell'evento mentre il gruppo classe è l'invitato

Invitati

Aggiungi invitati

docente1@icomdantealighieri.it x
Organizzatore

2a-alunnidante@icomdantealighieri.it

ORARI SUGGERITI

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

f) Togliere le prime due spunte

× Italiano

g) Clic su salva

Salva

Altre azioni

25 mar 2020 10:30AM - 11:30AM 25 mar 2020 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete

Dettagli evento Trova un orario

Partecipa a Hangouts Meet
meet.google.com/wnq-zdyo-zmp

Aggiungi notifica

calendario prova classe 1

Occupato Visibilità predefinita

Aggiungi descrizione

Invitati

Aggiungi invitati

4 invitati

4 in attesa di risposta

docente1@icomdantealighieri.it
Organizzatore

2a-alunnidante@icomdantealighieri.it

ORARI SUGGERITI

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

Inviare un'email di invito agli invitati di Google Calendar?



Ignora Non inviare **Invia**

h) Clic su Invia per consentire l'invio di e-mail di invito all'evento

Evento completo

× Italiano

Salva

Altre azioni ▾

25 mar 2020 10:30AM - 11:30AM 25 mar 2020 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete ▾

Dettagli evento Trova un orario

 Aggiungi posizione

 Hangouts Meet ▾ ×

Partecipa a Hangouts Meet
meet.google.com/wnq-zdyo-zmp ▾

 Aggiungi notifica

 calendario prova classe 1 ▾  ▾

 Occupato ▾ Visibilità predefinita ▾ 

  | **B** | *I* | U |  |  |  | 

Aggiungi descrizione

Invitati

Aggiungi invitati

4 invitati

4 in attesa di risposta



 docente1@icomdantealighieri.it 
Organizzatore

 2a-alunnidante@icomdantealighieri.it

ORARI SUGGERITI

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

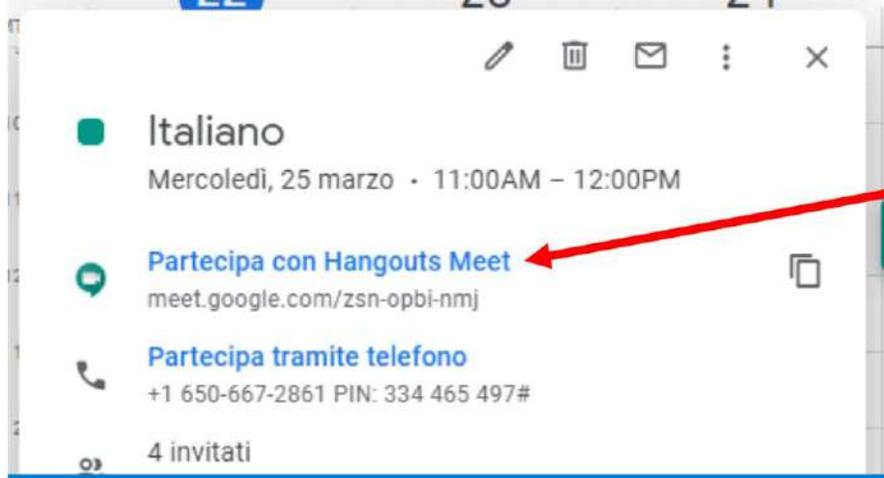
Evento visualizzato in Calendar

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, it displays 'Calendar', 'Oggi', and 'Marzo 2020'. The calendar grid shows the week from March 22nd to 28th. A green event titled 'Italiano' is scheduled for Wednesday, March 25th, from 11 AM to 12 PM. A red arrow points from a text box to this event. The event details window is open, showing the following information:

- Italiano**
Mercoledì, 25 marzo · 11:00AM – 12:00PM
- Partecipa con Hangouts Meet
meet.google.com/zsn-opbi-nmj
- Partecipa tramite telefono
+1 650-667-2861 PIN: 334 465 497#
- 4 invitati
1 no, 3 in attesa di risposta
- docente1@icomdantealighieri.it (Organizzatore)
- 2a-alunnidante@icomdantealighieri.it
- calendario prova classe 1
Creato da: docente 1

clickando
sull'evento si
può visualizzare
il **riepilogo**
dello stesso

N.B. Anche gli alunni, una volta che avranno aggiunto il calendario della classe al loro, potranno visualizzare l'evento e il suo riepilogo



cliccando su partecipa con Hangouts Meet (sia docenti che studenti) si apre MEET e si viene reindirizzati nella «Stanza» della video lezione

