

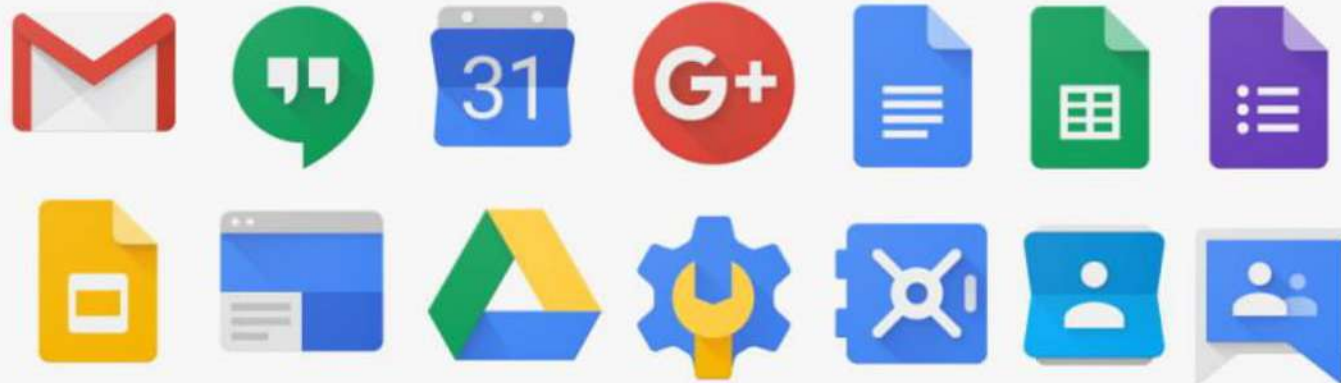
Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" - Civita Castellana (VT)

Tutorial

Hangouts Meet

video lezioni in modalità sincrona

G Suite



A cura dell'Animatore Digitale

Per accedere ad Hangouts Meet ci sono due possibilità

(in realta da poco ce n'è un'altra: programmare le videoconferenze da Classroom)

a Accesso tramite l'evento di Calendar



b Accesso tramite la App Meet dalla dashboard della GSuite



N.B. in entrambi i casi la video lezione deve essere già stata pianificata tramite Google Calendar

Accesso tramite Calendar

1 Accedere all'account GSuite **nome.cognome@icomdantealighieri.it**

2 Cliccare sui nove quadratini in alto a destra

The screenshot shows the Google Account dashboard. On the left, there is a navigation menu with items: Home, Informazioni personali, Dati e personalizzazione, Sicurezza, and Persone e condivisione. The main area displays the Google Account logo, a search bar, and a large green profile icon with the letter 'd'. Below the icon, it says "Benvenuto, docente 1" and "Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio". In the top right corner, there is a 3x3 grid of app icons. A red box highlights the Calendar icon, which shows the number 31. A red arrow points from the text "3 Scegliere Calendar" to this icon. Another red arrow points from the text "2 Cliccare sui nove quadratini in alto a destra" to the 3x3 grid. A third red arrow points from the text "1 Accedere all'account GSuite nome.cognome@icomdantealighieri.it" to the profile icon.

3 Scegliere Calendar

GMT+01	DOM 22	LUN 23	MAR 24	MER 25	GIO 26	VEN 27	SAB 28
8 AM				Matematica 8 - 9AM	Inglese 8 - 9AM	Tecnologia 8 - 9AM	
9 AM							
10 AM				Storia 10 - 11AM	Francese 9:30 - 10:30AM	Scienze motorie 9:30 - 10:30AM	
11 AM			Arte 11AM - 12PM				
12 PM				Geografia 11:30AM - 12:30PM	Spagnolo 11:30AM - 12:30PM	Musica 11:30AM - 12:30PM	
1 PM			Italiano 1 - 2PM				
2 PM							
3 PM			Religione 2:30 - 3:30PM				
4 PM							

Cliccare sull'evento-lezione

Storia
Mercoledì, 25 marzo - 10:00 - 11:00AM

- Partecipa con Hangouts Meet meet.google.com/rgd-whky-dbt
- Partecipa tramite telefono +1 346-708-2064 PIN: 244 744 537#
- 1 invitato
1 in attesa di risposta
- Seconda Rivolu...
- calendario prova classe 1
Creato da: [redacted]

Dal riepilogo scegliere **Partecipa con Hangouts Meet** e si viene reindirizzati direttamente all'esterno dell'«aula»

Accesso tramite la dashboard della GSuite

1 Accedere all'account GSuite
nome.cognome@icomdantealighieri.it

2 Cliccare sui nove
quadratini in alto a
destra

The screenshot shows the Google Account dashboard. A red arrow points from the email address in step 1 to the profile picture. Another red arrow points from the 'App Launcher' icon (a 3x3 grid) in the top right corner to the 'Meet' icon in the app launcher menu.

3 Scegliere **Meet**

N.B. Occorre conoscere il codice della
video lezione creata su Calendar

The screenshot shows a browser window with a 'Hangouts Meet' tab. A red box highlights the meeting link: [Partecipa a Hangouts Meet
meet.google.com/jjh-gqmq-goh](https://meet.google.com/jjh-gqmq-goh). A red arrow points from the link to the meeting code **jjh-gqmq-goh** in a separate red box.

3

+ Partecipa a una riunione o avviala

Niente in programma per oggi

Scegliere partecipa ad una riunione

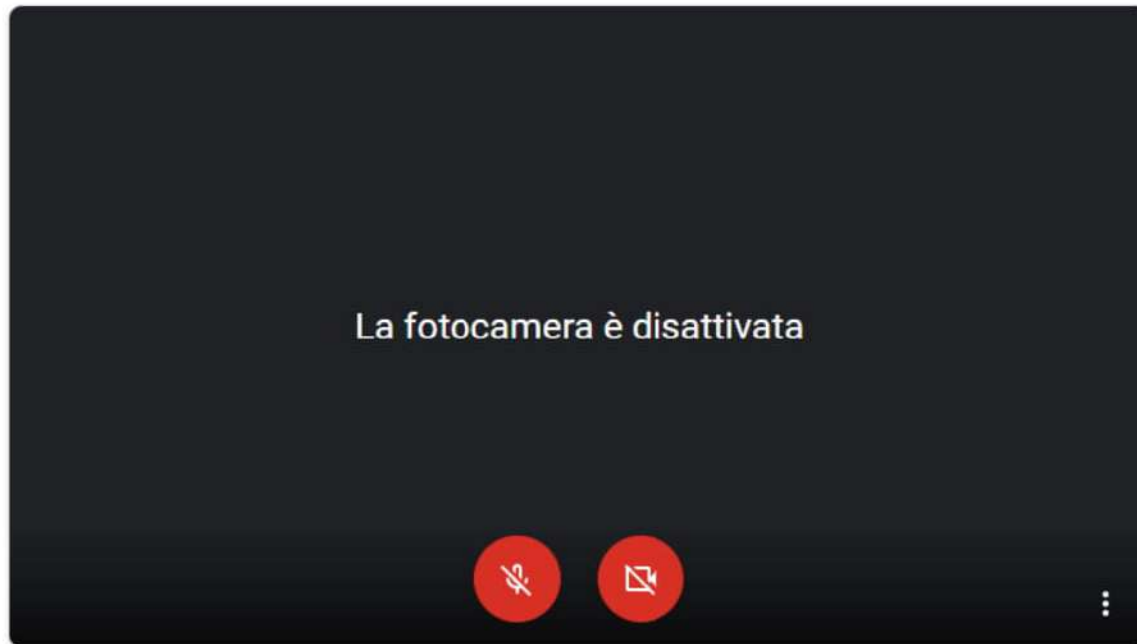
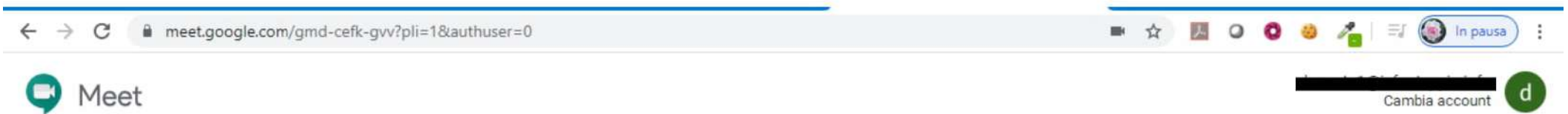
Partecipa a una riunione o avviala

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

Continua

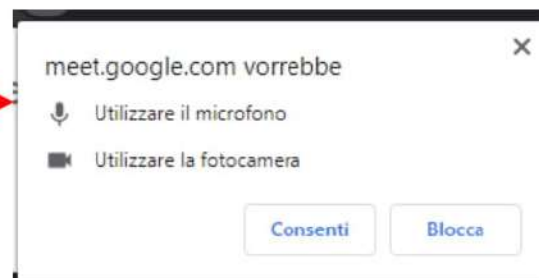
Inserire il Codice della lezione programmata su Calendar

Esterno della «classe»

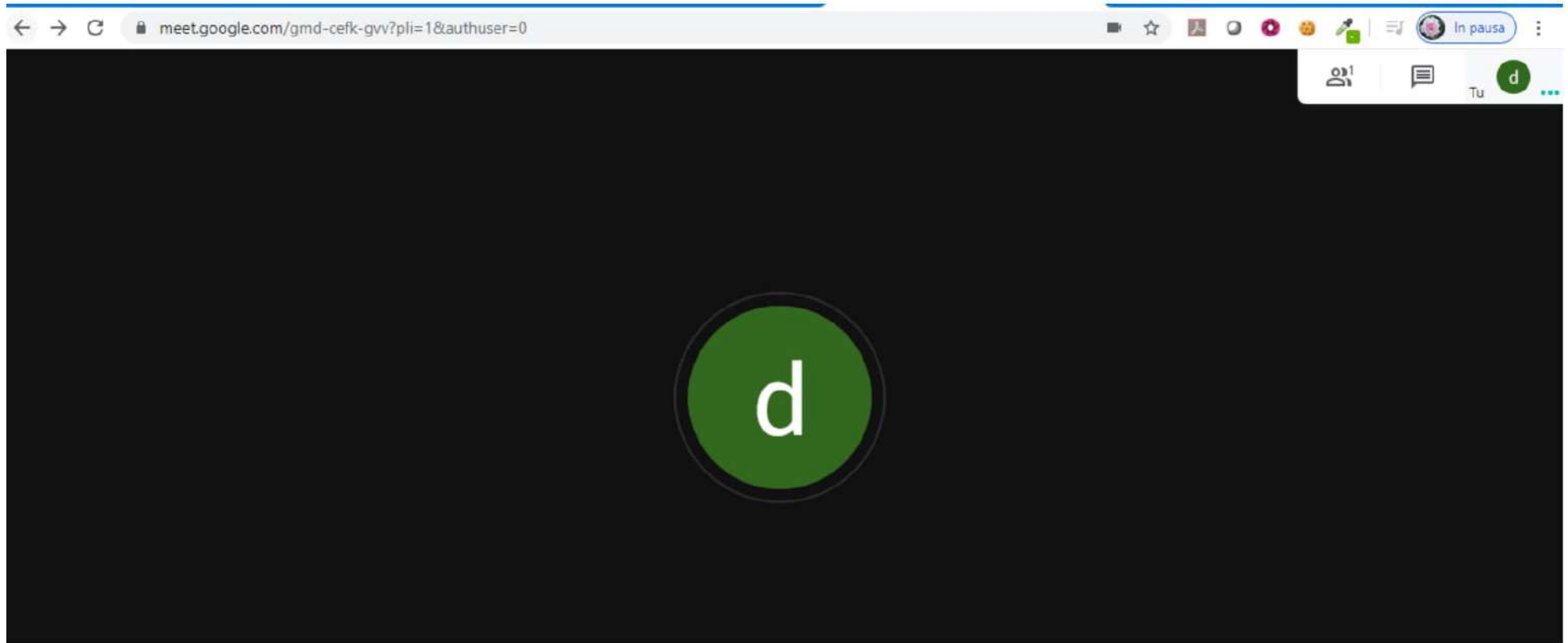


Clic su **partecipa**
per entrare in
classe

Al primo accesso viene richiesto di consentire l'utilizzo del microfono e della videocamera



Interno della «classe»



prova ^

Presenta ora

Attivare/disattivare
il microfono

Terminare la
videoconferenza

Attivare /disattivare
la videocamera

ATTENZIONE!

E' possibile far disattivare il microfono agli alunni per evitare confusione e farlo attivare solo quando necessario.

3 Permette di registrare la video lezione. Il file mp4 viene salvato nel Drive dell'account del docente

N.B. Se si vuole registrare la lezione in modo che gli alunni assenti poi la possano vedere, è necessario e opportuno, per motivi di privacy, far **disattivare la videocamera**.

2 Registra riunione

- Modifica layout
- Schermo intero
- Attiva sottotitoli
- Impostazioni
- Utilizza un telefono per l'audio
- Segnala un problema
- Guida

1 Presenta ora

prova

REG

La scritta **REG** in alto a sinistra, indica che la registrazione è in corso.