

## **OGGETTO: Attivazione account docenti sulla piattaforma *GSuite* (Google Apps for Education)**

Si comunica che per potenziare e completare le modalità di didattica a distanza previste durante la sospensione delle lezioni a seguito del DPCM 4 marzo 2020 e successivi e della Nota MI nr. 388, il nostro Istituto ha provveduto ad attivare la “*Google Apps for Education*”, ovvero una versione speciale della ***GSuite*** destinata alle istituzioni scolastiche

Pertanto sono stati creati per tutti i docenti degli account legati ad un indirizzo di posta elettronica d'istituto col quale potranno accedere alla piattaforma *GSuite*. Tali account permetteranno l'attivazione della didattica a distanza in modalità sincrona, **ma anche in futuro l'organizzazione di tutti gli organi collegiali, pertanto nessun docente dell'istituto è esentato dall'attivazione dell'account *GSuite***. Gli strumenti di *GSuite*, inoltre, hanno il vantaggio di mantenere vivo il rapporto tra docenti ed alunni ed essendo utilizzabili solo con e fra gli indirizzi appartenenti al dominio dell'istituto comprensivo, garantiscono la tutela delle norme sulla *privacy* oltre che un maggiore controllo delle comunicazioni da parte degli adulti (ciò vuol dire che non sarà possibile, con questa casella di posta, scrivere e ricevere messaggi da altri indirizzi di posta esterni al dominio @icomdantealighieri.it)

**INDICAZIONI OPERATIVE:** Per usufruire al meglio della *GSuite* è consigliabile e opportuno utilizzare il browser **Google Chrome**. Dalla pagina iniziale [www.google.it](http://www.google.it), cliccare su Accedi e creare un nuovo account inserendo le seguenti credenziali docente: **mail: nome.cognome@icomdantealighieri.it** **password: 12345678**. Dopo aver effettuato il primo accesso vi sarà richiesto di cambiare la password che sarà strettamente personale e che vi consigliamo di annotare per i successivi accessi.

**N.B.** Se si possiede già un account personale *Gmail*, uscire e creare un nuovo collegamento a Chrome, aprire la pagina iniziale e creare il nuovo account inserendo le credenziali docente di cui sopra; in alternativa, potete aprire una scheda di *Chrome* in modalità “anonimo” e creare così l'account.

### **ALCUNI ACCORGIMENTI:**

- nel caso in cui il docente avesse il doppio cognome o il doppio nome deve digitare il doppio cognome e il doppio nome senza spazi intermedi (Esempio: Carlo Maria Rossi → carlomaria.rossi@icomdantealighieri.it oppure: Maria Rossi Danielli → maria.rossidanielli@icomdantealighieri.it)

- non sono previsti accenti o apostrofi quindi il nome o il cognome devono esserne considerati privi (es. degl'Innocenti = deglinnocenti) **N.B.** Per facilitare le operazioni iniziali sono stati predisposti dei tutorial in formato pdf che saranno allegati a questa comunicazione.

Attraverso queste credenziali di accesso sarà possibile usufruire di tutti i servizi e di tutte le applicazioni della *GSuite*.

## L'attivazione ufficiale di GSuite:

- **per i docenti è prevista da subito**, cosicché ogni insegnante potrà procedere a creare il suo account [nome.cognome@icomdantealighieri.it](mailto:nome.cognome@icomdantealighieri.it);
- **gli studenti riceveranno l'informativa nei prossimi giorni**, cosicché possano procedere a creare il proprio account [nome.cognome@icomdantealighieri.it](mailto:nome.cognome@icomdantealighieri.it);
- **sarà cura del coordinatore** postare sulla piattaforma Edmodo della propria classe, un *remind* con la comunicazione della Dirigente per gli studenti (che sarà stata comunque inviata alle famiglie).

La piattaforma *Google Suite for Education* consente di utilizzare le seguenti applicazioni:

- Moduli: permette di creare *form online* utilizzabili per test e verifiche a distanza. – Google Hangout: permette di videochiamare per dare supporto a singoli studenti. – Google Meet: permette di organizzare lezioni in diretta (sincrone) con interazione visiva e comunicativa con l'intera classe, compresa la condivisione attraverso lo schermo, di materiali, pagine web.
- Calendar, per pianificare le lezioni in modalità sincrona all'interno della propria classe, coordinandosi con tutti i docenti del Consiglio; lo stesso permetterà, inoltre, l'organizzazione di eventuali *meet* per gli organi collegiali in modalità sincrona da parte del Dirigente.
- Ci sono anche altre app presenti nella GSuite (come Google Drive) il cui utilizzo didattico e organizzativo verrà attivato in tempi successivi.

**Visto che nel nostro istituto la modalità di didattica a distanza è già attiva e funzionante e ci si è avvalsi dell'utilizzo di Edmodo quale piattaforma per la creazione delle classi virtuali, si richiede di non attivare Classroom** (l'aula virtuale di *GSuite*) per evitare di generare confusione tramite "doppioni". Si suggerisce l'eventuale uso di *Google Meet* per svolgere lezioni in modalità sincrona, attraverso la calendarizzazione su *Calendar* distinta per singole classi (vedi Tutorial specifico).

L'utilizzo di Google Meet e Google Hangouts (per lezioni a singoli alunni) per le videolezioni sincrone resta facoltativo.

## RICAPITOLANDO:

Le **scuola primaria e secondaria** affiancheranno ad Edmodo gli strumenti *Calendar, Meet e Hangouts* di *GSuite* per lezioni sincrone, continuando ad utilizzare Edmodo come classe virtuale per tutte le altre modalità asincrone. Gli strumenti sopra evidenziati di *GSuite* saranno fondamentali per le lezioni sincrone individuali di tutti i docenti, compresi quelli di **strumento musicale**, pertanto per tutti andranno abbandonate le lezioni su *skype, whatsapp, zoom*, ecc. in quanto non rispettano le direttive GDPR della *privacy*. I docenti di strumento potranno entrare nelle classi di ciascuno studente ed invitare solo il singolo alunno per la lezione individuale, secondo l'orario già in uso.

L'Animatore Digitale rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento e difficoltà

[profsandrocantoni@gmail.com](mailto:profsandrocantoni@gmail.com)

[sandro.cantoni@icomdantealighieri.it](mailto:sandro.cantoni@icomdantealighieri.it)